

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБОУ СОШ №1 им.А.А.Макоева
с.Чикола
Протокол №4 от 30.03.2023г

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
МБОУ СОШ №1 им.А.А.Макоева
с.Чикола
Приказ № 22/1 от 31.03.2023г



Царикаев Т.Ю./

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете школы
МБОУ СОШ №1 им.Героя Советского Союза А.А.Макоева
с.Чикола Ирафского района РСО-Алания**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Методических рекомендаций по формированию и развитию управляющих советов в образовательных организациях Российской Федерации, разосланные письмом от 03.03.2023г. № 03-322 Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Минпросвещения России, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №1 им.Героя Советского Союза А.А.Макоева с.Чикола Ирафского района РСО-Алания (далее – «образовательная организация»).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организацию работы Совета школы образовательной организации (далее – Совет школы), правовой статус, обязанности и полномочия членов Совета школы, вопросы взаимодействия с другими органами управления образовательной организации, порядок избрания и прекращения полномочий членов Совета школы.

1.3. Совет школы осуществляет свою деятельность в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами образовательной организации, Уставом образовательной организации, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами утверждаемым руководителем образовательной организации.

1.4. Совет школы является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Процедура выборов для каждой категории членов Совета школы осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Совета школы, утверждаемым руководителем образовательной организации. Срок деятельности Совета школы определяется Уставом образовательной организации.

1.5. Деятельность Совета школы основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Члены Совета школы осуществляют свою работу в Совете школы на общественных началах – без оплаты.

2. Цели и задачи Совета школы

2.1. Основными целями деятельности Совета школы являются:

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации.

2.2. Деятельность Совета школы направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития образовательной организации;
- участие в определении компонента образовательной организации в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта, части, формируемой участниками образовательного процесса, федеральных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе образовательной организации за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации.

3. Компетенция Совета школы

3.1. Совет школы вправе принимать решения по вопросам, отнесенными к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом образовательной организации.

3.2. Решения Совета школы по вопросам, отнесенными Уставом образовательной организации к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

3.3. Компетенция Совета школы определяется Уставом образовательной организации.

3.4. Совет школы не вправе выступать от имени образовательной организации.

4. Структура и численность Совета школы

4.1. Совет школы состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся старше 14 лет;
- работников образовательной организации (в том числе руководителя образовательной организации);
- представителя учредителя образовательной организации;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии образовательной организации).

4.2. Избираемыми членами Совета школы являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации;
- представители обучающихся образовательной организации;
- представители работников образовательной организации;
- общая численность Совета школы, а также численность категорий членов Совета школы определяется Уставом образовательной организации.

4.3. Представитель Учредителя выражает интересы учредителя в Совете школы и имеет право на блокирование решения Совета школы в случае его несоответствия принципам государственной образовательной политики и (или) составление особого мнения с последующим представлением его учредителю.

4.4. Не имеют права быть членами Совета школы лица:

- лишенные родительских прав;
- лишенные права заниматься деятельностью, связанной с работой с детьми;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся

уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям);

- признанные судом недееспособными.

5. Статус членов Совета школы, их права и обязанности

5.1. Члены Совета школы имеют равные права и обязанности по отношению к Совету школы и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в Совет школы (по должности, назначение, избрание, кооптация).

5.2. Члены Совета школы не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда Совет школы делегирует им полномочия действовать таким образом.

5.3. Члены Совета школы не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя образовательной организации, педагогических и иных работников образовательной организации, образовательную деятельность обучающихся, требовать от указанных лиц выполнения своих пожеланий.

5.4. Член Совета школы имеет следующие права:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета школы;
- открыто выражать собственное мнение на заседаниях Совета школы;
- досрочно выходить из состава Совета школы;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Совета школы и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Совета школы по любому вопросу, находящемуся в его компетенции;
- требовать от администрации образовательной организации предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Совета школы;
- инициировать создание рабочих групп, комиссий и (или) комитетов Совета школы, быть их руководителем или членом;
- представлять образовательную организацию по доверенности в отношениях с учреждениями, организациями и государственными органами в рамках компетенции Совета школы;
- участвовать в заседаниях педагогического совета образовательной организации с правом совещательного голоса;
- иметь доступ в здания, помещения и прилегающие территории образовательной организации в порядке, предусмотренном правилами внутреннего распорядка

образовательной организации;

- получать информацию от образовательной организации, необходимую для осуществления деятельности управляющего совета (за исключением информации, составляющей государственную и иную охраняемую законом тайну);
- получать необходимые для своей работы знания в рамках специальной подготовки члена Совета школы;
- неоднократно быть избранным в состав Совета школы, в том числе на основе самовыдвижения своей кандидатуры.

5.5. Член Совета школы обязан:

- регулярно участвовать в заседаниях Совета школы, не пропускать их без уважительных причин;
- в качестве члена или председателя рабочей группы, комиссии и (или) комитета Совета школы принимать активное участие в ее (его) работе, готовить квалифицированные проекты решений Совета школы;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Совета школы;
- выслушивать мнение других членов Управляющего совета и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;
- уважать профессиональное мнение руководителя и работников образовательной организации, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений;
- постоянно повышать свою компетенцию в области организации деятельности образовательной организации, ее образовательного процесса и финансово-экономической деятельности;
- при добровольном выходе из состава Совета школы образовательной организации подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя Совета школы за пять дней до выхода;
- обеспечивать информирование всех участников образовательных отношений о планах и решениях Совета школы;
- не использовать членство в Совете школы для удовлетворения своих личных интересов или интересов своего ребенка (подопечного);
- в случае несовпадения интересов выдвинувшей члена Совета школы группы с интересами образовательной организации отдавать приоритет последним;
- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимого в повестку заседания Совета школы вопроса;

- принимать решения, исходя из принципа недопустимости ущемления гарантированных государством прав участников образовательных отношений;
- соблюдать конфиденциальность в отношении вопросов, признанных Советом школы не подлежащими разглашению, персональных данных участников образовательных отношений, а также иных сведений, которые могут нанести ущерб образовательной организации или ее работникам;
- в случае получения доступа к персональным данным обучающихся не раскрывать указанные данные третьим лицам и не распространять их без предварительного согласия совершеннолетних обучающихся или согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6. Ответственность Совета школы, членов Совета школы

6.1. Совет школы в целом и каждый член Совета школы индивидуально несет ответственность перед всеми участниками образовательных отношений, рискуя своей деловой и человеческой репутацией в мнении местного сообщества и сообщества образовательной организации.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Советом школы своих обязанностей; если решения Совета школы ведут к снижению эффективности работы образовательной организации, к нерациональному использованию ресурсов, к повышению конфликтности между участниками образовательных отношений и (или) к другим негативным последствиям, учредитель (уполномоченный учредителем орган) имеет право распустить данный состав Совета школы, назначить выборы нового состава Совета школы.

6.3. Члены Совета школы несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Член Совета школы может быть исключен (дисквалифицирован) из состава Совета школы в порядке, установленном настоящим Положением.

7. Порядок организации деятельности Совета школы

7.1. Совет школы ежегодно определяет ключевые приоритеты своей работы на учебный год.

7.2. Председатель Совета школы избирается из числа членов Совета школы образовательной организации, являющихся представителями родителей (законных представителей) обучающихся, либо из числа кооптированных в Состав школы членов сроком на 1 год при обязательном участии представителя Учредителя. На том же или

иnom заседании из числа представителей от любой категории участников образовательных отношений избирается секретарь Совета школы.

7.3. Также из числа членов Совета школы образовательной организации, являющихся представителями родителей (законных представителей) обучающихся, либо из числа кооптированных в Состав школы членов сроком на 1 год может избираться заместитель председателя Совета школы.

7.4. Совет школы вправе в любое время переизбрать Председателя, заместителя председателя и секретаря Совета школы.

7.5. Члены Совета школы (в том числе, Председатель, заместитель председателя и секретарь) осуществляют свою работу в Совете школы на общественных началах – без оплаты.

7.6. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета школы и организации его деятельности, регулируются Уставом образовательной организации, настоящим Положением и иными локальными актами образовательной организации.

7.7. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета школы, Совет школы вправе разработать и утвердить регламент своей деятельности, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета школы;
- обязанности председателя, заместителя председателя и секретаря Совета школы;
- порядок ведения делопроизводства Совета школы;
- иные процедурные вопросы.

7.8. Организационной формой работы Совета школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного 1 (одного) раза в квартал. Проведение заседаний может транслироваться в прямом эфире в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт образовательной организации. Заседания, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся персональных данных участников образовательных отношений, и иные вопросы, носящие конфиденциальный характер, по согласованию с руководителем образовательной организации и представителем Учредителя не транслируются.

7.9. Не допускается трансляция в прямом эфире в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» рассмотрения на заседании Совета школы вопросов, затрагивающих персональные данные обучающихся.

7.10. Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание Совета школы.

- Внеочередные заседания Совета школы проводятся:
- по инициативе председателя Совета школы;
- по требованию руководителя образовательной организации;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Совета школы, подписанному не менее половины членов от списочного состава Совета школы.

7.11. Вопросы, предложенные для рассмотрения членами Совета школы (в том числе председателем), руководителем образовательной организации, представителем Учредителя образовательной организации, представителем уполномоченного Учредителем органа, включаются в повестку дня заседания Совета школы в обязательном порядке.

7.12. В целях подготовки заседаний Совета школы и выработки проектов документов председатель Совета школы вправе запрашивать у руководителя образовательной организации необходимые документы, информацию и иные материалы.

7.13. Заседания Совета школы являются правомочными, если в них принимают участие представитель Учредителя и не менее половины от общего числа членов Совета школы. Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета школы.

7.14. Заседания Совета школы являются открытыми за исключением случаев, установленных настоящим Положением. На заседаниях Совета школы может осуществляться аудиозапись, фото- и видеосъемка и(или) проводиться онлайн-трансляция в случае, если от членов Совета школы получено согласие на указанные действия.

7.15. Решением Совета школы может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Совета школы проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Совета школы и (или) на закрытом заседании Совета школы.

7.16. В случае, когда количество членов Совета школы становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом образовательной организации, оставшиеся члены Совета школы должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены Совета школы должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета школы предыдущих членов (время каникул в этот период не

включается). До проведения довыборов оставшиеся члены Совета школы не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

7.17. Член Совета школы по решению Совета школы выводится из его состава в следующих случаях:

- в случае пропуска более двух заседаний Совета школы подряд без уважительной причины – со дня, устанавливаемого соответствующим решением Совета школы;
- по его желанию, выраженному в письменной форме, – со дня, следующего за днем подачи соответствующего заявления;
- представитель Учредителя – при отзыве представителя учредителя – со дня, следующего за днем соответствующего отзыва;
- при увольнении с работы работника образовательной организации, избранного членом Совета школы – со дня, следующего за днем увольнения;
- обучающийся – в связи с завершением обучения в образовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете школы обучающихся – со дня отчисления;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся – со дня, устанавливаемого соответствующим решением Совета школы;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете школы – со дня, устанавливаемого соответствующим решением Совета школы;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета школы: лишение или ограничение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления – со дня, устанавливаемого соответствующим решением управляющего совета.

7.18. В случае если обучающийся выбывает из образовательной организации, полномочия члена Совета школы – родителя (законного представителя) этого обучающегося – автоматически прекращаются.

7.19. После вывода из состава Совета школы его члена Совет школы принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7.20. Лицо, не являющееся членом Совета школы, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета школы, присутствующих на заседании. Указанным лицам

предоставляется в заседании Совета школы право совещательного голоса.

7.21. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Совета школы является решающим.

7.22. Решение Совета школы может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Совета школы направляется предлагаемая повестка дня.

7.23. Все члены Совета школы не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

7.24. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета школы. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета школы.

7.25. Решения Совета школы реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений руководителя образовательной организации.

8. Рабочие группы и комиссии Совета школы

8.1. Совет школы вправе создавать по мере необходимости комиссии и рабочие группы как временные, так и на постоянной основе по вопросам, отнесенными к компетенции Совета школы, а также утверждать положения об указанных комиссиях и рабочих группах.

8.2. Совет школы определяет структуру, количество членов и персональное членство в рабочих группах, комиссиях и (или) комитетах, назначает из числа членов Совет школы их председателя, утверждает задачи, функции и регламент их работы.

8.3. В рабочие группы, комиссии и (или) комитеты могут входить с их согласия лица, включение которых Совет школы сочтет необходимым и полезным для осуществления эффективной работы рабочей группы, комиссии и (или) комитета.

8.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета школы.

8.5. Рабочие группы Совета школы создаются на определенный период времени для выполнения конкретной задачи, поставленной Советом школы и, как правило, на

определенный срок. После выполнения поставленной задачи рабочая группа ликвидируется.

8.6. Рабочие группы и (или) комиссии принимают рекомендательные для Совета школы решения.

8.7. Для регламентации создания и деятельности рабочих групп и комиссий Совет школы вправе разрабатывать и принимать соответствующие положения.

9. Информационная открытость Совета школы

9.1. Совет школы обеспечивает доступность материалов его работы для ознакомления любым представителям общественности, за исключением тех материалов, которые управляющий совет считает конфиденциальными. Перечень последних закрепляется протоколом Совета школы или решением председателя Совета школы.

9.2. Совет школы готовит ежегодный отчет о своей деятельности, предоставляемый в открытом доступе.

9.3. Совет школы имеет информационный стенд или размещает информацию о своей работе на общем информационном стенде образовательной организации.

9.4. Образовательная организация размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «сайт образовательной организации») раздел, посвященный деятельности Совета школы. Председатель Совета школы обеспечивает предоставление информационно значимого и актуального наполнения указанного раздела.

9.5. Указанный раздел должен содержать следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) председателя Совета школы;
- телефон и адрес электронной почты председателя Совета школы;
- состав Совета школы с указанием категории его членов (кооптированный член, родитель (законный представитель), работник образовательной организации с указанием должности);

- сведения о наличии Положений о Совете школы, о порядке выборов членов Совета школы, о порядке кооптации членов Совета школы, иных локальных нормативных актов образовательной организации, регулирующих деятельность Совета школы с приложением копий указанных Положений (при их наличии);

- копии протоколов заседаний Совета школы (за исключением протоколов, содержащих персональные данные, и решений, признанных Советом школы не подлежащими разглашению);

9.6. фотографии заседаний Совета школы;

- адрес официального сайта Совета школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии).

10. Заключительные положения

10.1 Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом образовательной организации и не должно противоречить ему.

10.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава образовательной организации применяются соответствующие Положения Устава.

10.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 149573922187837288311503629658482451098261240770

Владелец Царикаев Таймураз Юрьевич

Действителен С 22.10.2025 по 22.10.2026