

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. Владикавказ

2025 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 им. героя Советского Союза А.А.Макоева с.Чикола Ирафского района Республики Северная Осетия-Алания, именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Царикаева Таймураза Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горский государственный аграрный университет», именуемое в дальнейшем «Профильное учреждение», в лице ректора Гогаева Олега Казбековича, действующего на основании Устава, с другой стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «ОСТРОВ АКВАКУЛЬТУРА», именуемый в дальнейшем «Работодатель», действующий на основании Устава, совместно именуемые «Стороны», в целях реализации на территории РСО-Алания Ирафского района Целевой модели аграрного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным, программам среднего профессионального образования и программам высшего образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. В целях реализации *предпрофильного* и *профильного* образования обучающихся *агротехнологических* классов Школы, Формирования предпрофессиональных умений, обеспечения осознанного выбора профессии и формирования траектории дальнейшего обучения в Профильном учреждении Стороны заключили соглашение некоммерческом сотрудничестве в реализации образовательной деятельности и формировании современной высокотехнологичной образовательной среды.

1.2. Настоящее Соглашение является рамочным, т. е. определяющим структуру, принципы и общие правила взаимоотношений Сторон. В рамках настоящего Соглашения могут заключать отдельные договоры и дополнительные соглашения в письменной форме, предусматривающие конкретные условия и процедуры взаимодействия Сторон. Такие договоры и дополнительные соглашения становятся неотъемлемой частью настоящего Соглашения и должны содержать ссылку на него.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Стороны настоящего договора обязуются:

2.1.1. Назначить на весь период осуществления сотрудничества по одному ответственному лицу от каждой стороны для оперативного решения проблем, возникающих в ходе исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

2.2 Школа обязуется:

2.2.1 Организовать комплектование агротехнологического класса (агротехнологический профиль) Школы из обучающихся, проявивших склонность и изъявивших желание обучаться в агротехнологическом классе.

2.2.2 Осуществлять учебно-воспитательный процесс в агротехнологическом классе Школы в соответствии со специальным учебным расписанием занятий, согласованными с Профильным учреждением и Работодателем.

2.2.3 Привлекать к преподаванию в агротехнологическом классе высококвалифицированных педагогических работников Школы, имеющих опыт педагогической деятельности не менее 5 лет.

2.2.4 Обеспечить качественную подготовку обучающихся по профилирующим дисциплинам агротехнологической направленности.

2.2.5 Назначать классного руководителя/тьютора агротехнологического класса Школы, который осуществляет координацию совместной работы с профильным учреждением и Работодателем ведет необходимую документацию, следит за выполнением учебного плана в агротехнологическом классе Школы в полном объеме.

2.2.6 Разрабатывать образовательные программы для обучающихся предпрофильных и профильных агротехнологических классов с учетом рекомендаций Профильного учреждения и Работодателей.

2.2.7 Создавать условия для освоения обучающимися предпрофильных и профильных агротехнологических классов прикладных практико-ориентированных учебных курсов с привлечением материально-технических и кадровых ресурсов Профильного учреждения и Работодателей.

2.2.8 Обеспечивать участие обучающихся предпрофильных и профильных агротехнологических классов в практиках, мастер-классах, экскурсиях и других мероприятиях, проводимых Профильным учреждением и Работодателем.

2.2.9 Создавать условия для выполнения проектных и исследовательских работ обучающимися предпрофильных и профильных классов под руководством работников Профильного учреждения и Работодателей.

2.2.10 Информировать обучающихся предпрофильных и профильных классов, родителей (законных представителей) и педагогов о возможности использования ресурсов Профильного учреждения и Работодателей для реализации предпрофильного и профильного образования.

2.3 Работодатель обязуется:

2.3.1. Предоставить возможность проведения практических и лабораторных работ на базе предприятия (организации).

2.3.2 Обеспечить возможность использования ресурсной базы предприятия и организации для организации проектной деятельности, разработки индивидуального исследовательского проекта с привлечением ресурсов организации.

2.3.3. Организовывать экскурсии на предприятия (организации)

2.3.4. Предоставить возможность обучающимся предпрофессиональных классов проходить практику на предприятии (организации).

2.4 Профильное учреждение обязуется:

2.4.1 Проводить экспертизы программ и учебных планов предпрофильных и профильных агротехнологических классов Школы, вносить предложения по их изменению и корректировке.

2.4.2 Оказывать методическую помощь в организации учебно-воспитательного процесса в *предпрофильных и профильных* классах Школы, в том числе с использованием новых форм и технологий обучения и воспитания, созданных в результате взаимодействия Сторон.

2.4.3 Содействовать Школе в выявлении обучающихся, мотивированных к обучению в *предпрофильных и профильных* агротехнологических классах.

2.4.4 Консультировать Школу по вопросам разработки образовательных программ для обучающихся *предпрофильных и профильных* классов агротехнологической направленности.

2.4.5 Проводить для обучающихся *предпрофильных и профильных* агротехнологических классов конференции, семинары, практики, мастер-классы, экскурсии и другие мероприятия в целях ознакомления обучающихся с содержанием профессиональной деятельности.

2.4.6 Осуществлять руководство проектными и исследовательскими работами обучающихся *предпрофессиональных и профильных* классов.

2.4.7 Способствовать подготовке обучающихся *предпрофессиональных и профильных* классов к участию в районных, городских, региональных и федеральных предпрофессиональных конференциях, олимпиадах и других мероприятиях.

2.4.8 Предоставлять Школе актуальную информацию о мероприятиях, проводимых в рамках предпрофессиональной и профильной деятельности.

2.4.9 Обеспечивать участие работников Профильного учреждения в проведении консультаций, конференций, семинаров, практик, мастер-классов, экскурсий и других мероприятий для обучающихся *предпрофессиональных и профильных* классов.

2.4.10 Предоставлять возможность ознакомления педагогов Школы, обучающихся *предпрофессиональных и профильных* классов с информационно-библиотечными ресурсами Профильного учреждения.

2.4.11 Приглашать представителей Школы к участию в работе учебно-методических семинаров, круглых столов и прохождению курсов повышения квалификации, организуемых Профильным учреждением.

2.4.12 Организовать профессиональное обучение школьников по профессиям рабочих, должностей служащих.

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

3.1 Стороны обмениваются необходимой для выполнения своих обязанностей информацией в соответствии с требованиями законодательства о защите персональных данных.

3.2 Расходы на проведение мероприятий и привлечение персонала несет Сторона, их инициировавшая. Все совместные мероприятия, предусмотренные настоящим Соглашением, будут осуществляться на основе дополнительно заключаемых договоров, контрактов и соглашений.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано чрезвычайными обстоятельствами, которые подтверждены документами уполномоченных государственных органов.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.2 Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.3 Настоящее Соглашение составлено в трёх экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4 Настоящее Соглашение действует в течение 5 (Пяти) лет с даты его подписания Сторонами.

5.5 Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Школа:	Профильное учреждение:	Работодатель:
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 им. героя Советского Союза А.А.Макоева с.Чикола	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горский государственный аграрный университет»	Общество с ограниченной ответственностью «ОСТРОВ АКВАКУЛЬТУРА»
Юридический адрес: 363500, РСО-Алания, Ирафский муниципальный район, с. Чикола, ул. Бр. Албегоновых, 83 ИНН 1508004208 КПП 150801001	Юридический адрес: 362040, г.Владикавказ, ул. Кирова, 37 ИНН 1503014227 КПП 151301001 УФК по РСО-Алания (ФГБОУ ВО Горский ГАУ, л/сч 20106X10800) Казначейский счет: 03214643000000011000 Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСП. СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ БАНКА РОССИИ/УФК по Республике Северная Осетия-Алания г.Владикавказ ЕКС (единый казначейский счет): 40102810945376000077 ОГРН 1021500673677	363330, Республика Северная Осетия - Алания, р-н Ардонский, г. Ардон, ул. Островского, дом 58 Почтовый адрес: 195248, Город Санкт-Петербург, а/я 29 тел: +7(812)648-17-37 e-mail: aquainfo@ostrovfish.ru ОГРН 1021500978510 ИНН 1514015374 КПП 151401001 ОГРН 1171513006301 р/с 407028102550000003728 к/с 30101810500000000653 БИК 044030653 СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК
Директор  Т.Ю. Царикаев/	Ректор  О.К. Гогачев/	Генеральный директор  Попов П.П./