# 

# ПЛАН

**мероприятий по созданию и функционированию центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Категория участников** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Разработка основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно - научной и технологической  направленностей | Педагоги Центра | Август | Руководитель |
| 2 | Торжественное открытие Центра  «Точкароста» | Администрация школы,  руководитель Центра, родители, гости | Сентябрь | Директор Руководитель центра |
| 3 | Утверждение графика работы Центра,  расписания занятий | Педагоги Центра | до 15 сентября | Руководитель |
| 4 | Всероссийские открытые онлайн  уроки «ПроеКТОрия» | Обучающиеся | По отдельному плану | Педагоги Центра |
| 5 | Точка роста и внеурочная  деятельность | Обучающиеся | Март 2023 | Педагоги Центра |
| 6 | Творческий отчет о  работе Центра | Педагоги Центра | Май 2023 | Педагоги Центра  руководитель |
| 7 | Выпуск новостей о работе Центра на официальном сайте школы, в социальных  сетях | Обучающиеся, педагоги | В течение года | Руководитель |
| 8 | Реализация образовательных программ по  дополнительному образованию в сетевой форме | Обучающиеся школ района | В течение года | Педагоги Центра |
| 9 | Повышение квалификации сотрудников и  педагогов Центра, в том числе по новым технологиям преподавания  предметных областей  «Технология»,  «Информатика»,  «ОБЖ»: | Формирование отчета о результатах прохождения курсов повышения  квалификации по программам переподготовки кадров | В течение года | Педагоги Центра |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Формирование штатного расписания Центра; 2. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении   квалификации на онлайн платформе; |  |  |  |
| 10 | Закупка, доставка и наладка  оборудования:  - подготовка технического задания согласно рекомендуемому  инфраструктурному листу; | Проведение закупочных процедур. Приемка и наладка оборудования и  средств обучения. | Май-август 2023 | Директор школы  Руководитель Центра |
| 11 | Корректировка основных и разработка  дополнительных общеобразовательных программ цифрового, технического и гуманитарного профилей, реализуемых на материально- технической базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка  роста». | Утверждение  дополнительных общеобразовательных программ, планируемых к реализации на базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей | Август | Руководитель центра |
| 12 | Формирование реестра  дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, реализуемых на материально- технической базе Центра образования  цифрового и гуманитарного  профилей «Точка роста» | Утверждение реестра реализуемых на базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»  дополнительных общеобразовательных программ локальным актом МБОУ СОШ  №1 | Сентябрь 2022 | Руководитель Центра |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 13 | Организация набора детей, обучающихся по программам Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка  роста» на базе МБОУ СОШ №1 | Формирование приказов  о зачислении обучающихся в Центр образования  цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста | Сентябрь | Руководитель Центра |
| 14 | Согласование с учредителем структуры штатов Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» | Утверждение штатного расписания МБОУ СОШ №1 с  учетом штатных единиц Центра образования цифрового и гуманитарного  профилей «Точка роста» (с 01 сентября 2022 года) | Август |  |
| 15 | Разработка графика работы Центра, расписания занятий в Центре, режима МБОУ СОШ №1 в  связи с функционированием Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» | Утверждение графика работы  Центра, расписания занятий в Центре образования  цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» | Август-сентябрь | Руководитель Центра |
| 16 | Реализация учебно- воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» | Реализация плана учебно- воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка  роста» | 2022 – 2023 гг. | Руководитель Центра |
| 17 | Обеспечение максимального вовлечения обучающихся,  педагогических и иных работников системы образования,  родительской общественности в | Достижение индикативных показателей результативности  деятельности Центра образования  цифрового и гуманитарного профилей «Точка | В течение года | Руководитель Центра |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | обучение по цифровым, естественнонаучны, техническим и гуманитарным направлениям. | роста» на базе МБОУ СОШ №1,  сформированных исходя из основных задач центров образования  цифрового и гуманитарного профилей |  |  |