



«Утверждено»

Директор СОШ №1

Царикаев Т.Ю.

10.09.2022г.

**План мероприятий - «Дорожная карта»
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №1 с.Чикола
в 2022-2023 учебном году:**

№ п/п	Содержание проводимой работы	Ответственные лица за проведение мероприятия	Срок и испо лнен ия	Показатели позволяющие судить о достижении результата
Анализ проведения ГИА в 2022 году.				
1	Педагогический совет: «Анализ итогов ГИА -2022. Рассмотрение	Директор школы, зам. директора по УР	Август	Протокол ПС

	Дорожной карты ГИА - 2023».			
2	Анализ результатов ГИА на заседаниях МО и МС. Выводы и рекомендации по ЕГЭ и ОГЭ.	Руководители МО, учителя предметники	Август	Протоколы МО и МС
3	Планирования работы по подготовке к ГИА на 2022-2023 учебный год, включение в рабочие программы по предметам вопросы ГИА.	Учителя-предметники	Август	План подготовки к ГИА в рамках МО
4	Корректировка и реализация плана мероприятий (дорожная карта) по организации и проведению ГИА - 2023 года.	Директор школы, зам. директора по УР	Август с последующей корректировкой по мере необходимости	План мероприятий
Формирование нормативно - правовых документов по подготовке и проведению ГИА				
1	Корректировка нормативно-правовой базы в соответствии нормам Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам проведения ГИА	Директор школы, зам. директора по УР	В течение учебного года	
2	Назначение ответственных лиц за организацию и подготовку государственной итоговой аттестации 9 и 11 классов в 2023 году.	Директор школы	Сентябрь	Наличие приказа о назначении
3	Формирование предварительной базы данных лиц, привлекаемых к проведению ГИА	зам. директора по УР	Октябрь - март	Банк данных
4	Обучение организаторов ППЭ	зам. директора по УР, Координатор по РУО	В течение года	

5	Формирование базы данных по общественным наблюдателям путем взаимодействия с родительской общественностью для привлечения их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА	Заместитель директора по УР	В течение года (по мере необходимости)	Банк данных
6	Подготовка проектов приказов: - о подготовке и проведении сочинения в 11 классе, как допуск к ЕГЭ - 2023 - о подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2023 году; - о назначении ответственного за создание базы данных о выпускниках и экзаменам (обязательным и по выбору); - о создании условий для проведения устного собеседования по русскому языку в 9 классе – как допуск к ОГЭ; - об информационном сопровождении ГИА в 2023 году; - о проведении внутришкольных пробных экзаменов в 9,11-го кл. - о допуске учащихся 9,11-го классов к государственной итоговой аттестации; - об участии выпускников 9,11-го в ГИА; - об окончании школы учащимися 9,11-го классов.	зам. директора по УР	Сентябрь - июнь	Приказы
7	Подготовка базы данных о выпускниках на электронном	Заместитель директора по УР,	По плану	Наличие БД

	носители	Классные руководители 9- го и 11-го классов		
8	Сбор копий свидетельств о рождении, паспортов, СНИЛСов обучающихся 9-го, 11-го классов	Классные руководители 9-го, 11-го классов	Сентябрь -октябрь с последующей корректировкой	Текущий отчет о проделанной работе
9	Организация итогового сочинения (11 класс), устного собеседования по русскому языку (9 класс) (в том числе и пробных экзаменов): - в основной срок; - в дополнительный срок.	Заместитель директора по УР	Ноябрь, Декабрь, Февраль, май	Наличие приказа
10	Ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения	Заместитель директора по УР	Ноябрь	Лист ознакомления
11	Оформление протоколов родительских и ученических собраний с ознакомлением с нормативными документами по организации и проведению ЕГЭ, ГВЭ и экзамена в форме ОГЭ.	Классные руководители выпускных классов	Согласно графика собраний	Наличие протоколов собраний с соответствующими повестками дня
12	Сбор информации о предметах по выбору, письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов ЕГЭ (11 класс) и в форме ОГЭ (9 класс)	Заместитель директора по УР	С ноября до 1 февраля (1 марта)(уточненные)	Проведение анкетирования
13	Аналитические справки, приказы о результатах проведения пробных внутришкольных экзаменов в форме ЕГЭ, в форме ОГЭ с целью	Директор школы, Заместитель директора по УР	Декабрь, февраль, апрель	Наличие аналитических материалов по ВШК

	корректировки подготовки ГИА			
14	Проведение педсоветов по допуску учащихся выпускных классов к ГИА	Директор школы, Заместитель директора по УР	Май	Наличие протоколов ПС
15	Проведение педсоветов о выпуске учащихся выпускных классов.	Директор школы, Заместитель директора по УР	Июнь	Наличие протоколов ПС
16	Формирование аналитических материалов по результатам ЕГЭ, экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ	Заместитель директора по УР	Июнь	Подготовленный отчет
17	Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ГИА в 2022/2023 учебном году.	Заместитель директора по УР	Июнь	Подготовленный отчет
Формирование и совершенствование организационно-содержательных условий подготовки и проведения ГИА обучающихся				
1	Подготовка информационных стендов «Единый государственный экзамен», «Государственная итоговая аттестация» для учащихся и их родителей, педагогов школы.	Заместитель директора по УВР Классные руководители.	Ноябрь	Своевременное и регулярное обновление материалов стенда
2	Контроль учебной нагрузки учащихся 9-го, 11-го классов	Заместитель директора по УР	В течение года	
3	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ и экзамена в форме ОГЭ в 9-ом классе, проведении ГИА для обучающихся с ОВЗ и детей инвалидов.	Заместитель директора по УР Классные руководители.	В течение года	в течение года
4	Подготовка материалов (информационных, наглядных) к	Заместитель директора по УР	ноябрь-январь	Наличие подготовленных материалов

	выступлению на родительском собрании по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году			
5	Подготовка материалов для проведения пробных внутришкольных экзаменов в форме ЕГЭ в 11-ом классе и в форме ОГЭ в 9-ом классе (тесты, бланки)	Заместитель директора по УР Руководители МО	До 10 ноября; До 10 февраля; До 10 апреля	Наличие подготовленных материалов
6	Разработка анкеты для учащихся после проведения пробных ЕГЭ и экзамена в форме ОГЭ, проводимых в ОО.	Заместитель директора по УР	Ноябрь 11 кл, Декабрь -9 кл	Разработанная анкета
7	Анализ результатов внутришкольного ЕГЭ и экзамена в форме ОГЭ для 9-го класса	Заместитель директора по УР Учителя-предметники.	Декабрь, февраль, апрель	Проведение развернутого анализа
8	Разработка системы требований к работе для учителей-предметников в период подготовки выпускников школы к ГИА, рекомендаций для обучающихся и родителей.	Заместитель директора по УР	Октябрь-ноябрь	План коррекции по подготовке выпускников ОО к ГИА
9	Анализ ошибок при заполнении бланков	Учителя - предметники	ноябрь-май	Проведение обучающих занятий по результатам допущенных ошибок
10	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов по выбору выпускниками 11-го класса и в форме ОГЭ выпускниками 9-го класса	Заместитель директора по УР Классные руководители.	январь	Составление базы данных по ОО, передача данных БД в РУО
11	Подготовка графика проведения консультаций для выпускников 9-го, 11-го классов (за 2 недели до	Заместитель директора по УР	Начало мая	Приказ, утвержденный график

	экзамена)			
12	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к государственной итоговой аттестации 2022-2023 учебного года	Заместитель директора по УР	Согласно графику сдачи ЕГЭ, экзаменов в форме ОГЭ	Осуществление своевременной выдачи документов, регламентирующих проведение ГИА
13	Планирование работы по подготовке и проведению ГИА в 2023/2024 учебном году	Заместитель директора по УР	июнь	Внесение материалов в план работы ОО
Формирование и совершенствование информационных условий организации и проведения ГИА обучающихся				
1	Организация работы по информированию участников ОГЭ и ЕГЭ, их родителей (законных представителей) об организации и проведении государственной итоговой аттестации.	Заместитель директора по УР	В течение учебного года	
2	Подготовка Памяток для участников ЕГЭ, выпускников, их родителей по ознакомлению с правилами проведения ЕГЭ.	Классные руководители	Ноябрь февраль	
3	Оформление постоянно обновляющегося информационного стенда для размещения материалов по вопросам ОГЭ и ЕГЭ в 2022-2023 учебном году.	Заместитель директора по УР учителя-предметники	Ноябрь -май	
4	Организация сопровождения официального сайта по вопросам: - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, местах регистрации на сдачу ОГЭ и ЕГЭ (для выпускников прошлых лет); - о сроках проведения ГИА- 2023 - о сроках, местах и порядке подачи и	Директор школы, Заместитель директора по УР	В течение года	

	рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА; - размещение информационных материалов для обучающихся по вопросам участия в ГИА на школьном сайте.			
5	Организация работы «горячей линии» телефонной линии по вопросам организации и проведения ГИА в 2023 году.	Директор школы, Заместитель директора по УР,	Постоянно	
<i>Работа с педагогическим коллективом</i>				
1	Изучение, обсуждение нормативно-правовой базы по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2022-2023 учебном году	Заместитель директора по УР	В течение года	Постоянный организационно-методический всеобуч в ОО
2	Заседание МО учителей по вопросам организации и проведения ГИА в 2022-2023 учебном году.	Руководители МО	План работы	Протоколы ШМО
3	Работа с классными руководителями 9-го, 11-го классов по проблемам «Психологическая подготовка учащихся к проведению государственной итоговой аттестации»	Заместитель директора по УР	В течение года	Регулярные отчеты по исполнению
4	Осуществление коррекционных мероприятий по подготовке обучающихся 9-го класса к сдаче экзаменов в форме ОГЭ и 11-го класса к сдаче ЕГЭ	Учителя-предметники.	В течение года	Работа в соответствии с планом коррекционной работы
5	Контроль подготовки к государственной	Администрация ОО	В течение года	План ВШК

	итоговой аттестации			
<i>Работа с обучающимися</i>				
1	Информирование по вопросам подготовки и проведения ГИА; официальные сайты ГИА и ЕГЭ, знакомство с инструкциями по подготовке к итоговой аттестации и др;	Зам. директора по УР, Классные руководители	Сентябрь	Классные часы
2	Первичный сбор информации по выбору предметов на итоговую аттестацию.	Зам. директора по УР, Классные руководители	Сентябрь-октябрь	Наличие списка с выбранными предметами
3	Формирование групп риска для индивидуальной работы с обучающимися по устранению учебных дефицитов	Зам. директора по УР Учителя-предметники	Октябрь-ноябрь	
4	Подробный разбор демоверсий ОГЭ и ЕГЭ 2023 г	Учителя-предметники	Октябрь	
5	Выполнение диагностических и тренировочных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ.	Учителя-предметники	Сентябрь - май	
6	Индивидуальные консультации по предметам, в том числе по подготовке к итоговой аттестации	Учителя-предметники	В течение года	
7	Работа по заполнению бланков ЕГЭ и экзамена в форме ОГЭ в соответствии со спецификой предметов.	Учителя-предметники выпускных классов	Декабрь-май	Проведение обучающих тренингов
8	Психологическая подготовка к государственной итоговой аттестации	Классные руководители. Педагог-психолог	В течение года	Проведение обучающих тренингов
9	Организация работы с заданиями	Учителя-предметники	В соответствии с	Проведение уроков по

	различной сложности	выпускных классов	рабочими программами по предмету	подготовке к ГИА
10	Участие в пробных внутришкольных экзаменах в форме ЕГЭ в 11-ом классе, в форме ОГЭ в 9-ом классе.	Учителя-предметники выпускных классов	Декабрь, февраль, апрель	Наличие приказов по школе
11	Приём заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УР	до 01 февраля	
<i>Работа с родителями</i>				
1.	Родительские собрания в 9,11 классах: Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами ОГЭ и ЕГЭ школы за 2021-2022 учебный год. Ознакомление родителей с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и основного общего образования.	Классные руководители	Сентябрь	Протоколы собраний
2.	Индивидуальные консультирования родителей	Зам. директора по УР Классные руководители	В течение всего учебного года	
3.	Знакомство родителей с размещением информации по итоговой аттестации на страницах школьного сайта.	Классные руководители	В течение года	
4.	Родительские собрания в 9,11 классах: «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА»:	Зам. директора по УР Классные руководители	Ноябрь	Протоколы собраний

	Особенности ОГЭ и ЕГЭ в 2023 году. Информационные ресурсы по вопросам ОГЭ и ЕГЭ.			
5.	Информирование родителей (законных представителей) о сроках и месте подачи заявлений об участии в ЕГЭ, организации и проведении ЕГЭ.	Зам. директора по УР	По мере проведения	
6.	О проведении тренировочных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике на базе школы.	Зам. директора по УВР	Декабрь Апрель	
7.	Родительское собрание: Нормативно-правовая база ГИА в 2022-2023 учебном году. Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА. Порядок проведения ЕГЭ и ОГЭ правила поведения обучающихся на ОГЭ и ЕГЭ. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ и ЕГЭ. Работа с банком открытых заданий ЕГЭ.	Классные руководители	Январь	Протоколы родительских собраний
8.	- Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ЕГЭ и ОГЭ. - Информирование классными руководителями о результатах тренировочных работ.	Зам. директора по УР. Классные руководители	В течение учебного года	
9.	Индивидуальные встречи с	Зам. директора по УР	До 1 февраля	

	родителями по вопросам выбора выпускниками предметов и форм сдачи экзамена по математике (ЕГЭ)	Классные руководители		
10.	<p>Родительское собрание:</p> <p>1. Порядок окончания учебного года.</p> <p>2. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ и ЕГЭ, о несогласии с выставленными баллах.</p> <p>3. Порядок информирования о результатах ОГЭ и ЕГЭ.</p>	Зам. директора по УР Классные руководители	Май	Протоколы родительских собраний
Психолого-педагогическое сопровождение выпускников при подготовке и проведении государственной аттестации				
1	<p>Диагностика:</p> <p>- выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов</p>	Социальный педагог	Октябрь, ноябрь, декабрь.	Аналитическая справка
2	<p>Консультирование:</p> <p>-индивидуальное или групповое консультирование учащихся;</p> <p>- консультирование родителей;</p> <p>-консультирование педагогов.</p>	Социальный педагог	По мере необходимости	
3	<p>Психологическое просвещение и образование, формирование психологической культуры:</p> <p>- выступление на родительских собраниях «Как помочь подросткам</p>	Социальный педагог	По мере необходимости	Протоколы собраний

подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к ЕГЭ»; - проведение классных часов			
---	--	--	--